ОДОБРЕН 16.02.2022

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОЗНЕСЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОДПОРОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА**

 **ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 10.08.2023 г. № 182 |  |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление от 16.01.2023 года № 14 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков» |

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования «Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» от 18 мая 2011 года № 64 «Об утверждении порядка разработки и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», а также для определения последовательности исполнения административных процедур, связанных с реализацией прав граждан на получение муниципальных услуг, и в целях повышения эффективности и качества представления муниципальных услуг,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменения в постановление от 16.01.2023 года № 14 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков», а именно,

1.1. статью 1.2. изложить в новой редакции «1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- юридические лица, которые зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, на основании разрешения, выданного в установленном Правительством Российской Федерации порядке органом местного самоуправления, определенным законом субъекта Российской Федерации.

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора.»

1.2. подпункт а) пункта 1 статьи 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«а) документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ).»

1.3. статью 2.2. изложить в новой редакции «2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация МО ««Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее – ОМСУ/Администрация)

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ в ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) по телефону - в ГБУ ЛО «МФЦ»;

3) посредством сайта МФЦ в ГБУ ЛО «МФЦ»

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заявителей.»

1.4. в статье 2.3. после слов «Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется» изложить текст в новой редакции:
«(в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче запроса):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ/ ПГУ ЛО.».

1.5. в статье 2.6. в п.1) слова «в Администрацию» исключить.

1.6. в пунктах 3.1.1.1.1 ,3.1.1.1.2. слово «ОМСУ» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации Д.А. Давыдов